



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีสมัยประชุมสามัญสองสมัยแต่ไม่เกินสี่สมัย ประกอบกับมติที่ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงขอประกาศรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอุบล ทิพย์จันทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 / 2565 ครั้งที่ 1
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอุบล ติพย์จันทร์	ประธานสภา อบต.	-	ป่วยโควิด
2	นายพิชัย นามขันทอง	รองประธานสภา อบต.	นายพิชัย นามขันทอง	
3	นายสมยศ ทาทั่ว	สมาชิกสภา อบต.	นายสมยศ ทาทั่ว	
4	นายสุขสันต์ สีสมุทร	สมาชิกสภา อบต.	นายสุขสันต์ สีสมุทร	
5	นางอรรพรรณ บุญมี	สมาชิกสภา อบต.	นางอรรพรรณ บุญมี	
6	นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา	สมาชิกสภา อบต.	นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา	
7	พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์	ปลัด อบต.	พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร สีสมุทร	นายก อบต.	นายสมจิตร สีสมุทร	-
2	นายสุริยะพงษ์ เพชรรักษ์	รองนายก อบต.	นายสุริยะพงษ์ เพชรรักษ์	
3	นางฉวีวรรณ วงษ์คำนา	รองนายก อบต.	นางฉวีวรรณ วงษ์คำนา	
4	นายโยธิน กันหา	เลขานุการนายก อบต.	นายโยธิน กันหา	
5	น.ส.ธันวารัฐ มุลละ	ผอ.กองคลัง	-	
6	นายยงยุทธ เหมือนพลอย	ผอ.กองช่าง	นายยงยุทธ เหมือนพลอย	
7	นางวิยะดา อิ่มจันทิก	หน.สำนักปลัด	นางวิยะดา อิ่มจันทิก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
8	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะดา สมบัติไทย	จพง.ธุรการ	-	
9	นายคำรณ ศรีสมุทร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	นายคำรณ ศรีสมุทร	
10	นายคำรณ ศรีสมุทร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	นายคำรณ ศรีสมุทร	
11	นายสมพิศ เผ่าน้อย	สารวัตรกำนัน	นายสมพิศ เผ่าน้อย	
12	นางกุหลาบ อินชีนา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	นางกุหลาบ อินชีนา	
13	นายบุญมี สีดา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	นายบุญมี สีดา	
14	นายสุบิน เสงส์สกุล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	นายสุบิน เสงส์สกุล	
15	นายมานบ สีสมุทร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	นายมานบ สีสมุทร	

เลขานุการสภา อบต.

: ขณะนี้เวลา 10.00 น. ถึงเวลาประชุม มีสมาชิกมาประชุม 5 ท่านครบองค์ประชุม
: ประธานสภา อบต.แจ้งว่าป่วยโควิด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 17 วรรคสอง กำหนดว่ากรณีมีประธานแต่ไม่อยู่
หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา
ท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอเชิญรองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่ประธานสภา ดำเนินการประชุม
ตามระเบียบการการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานสภาจะแจ้งต่อที่ประชุม

รองประธานสภา อบต.

: แจ้งประกาศเรียกประชุมสภา ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2565 มีระยะเวลาสิบห้าวัน
ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2565 จึงขอประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังขอนขว้าง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2565 ในวันที่ 15 สิงหาคม
2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วังขอนขว้าง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภา อบต.

: เป็นการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 มี 7 หน้า
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องตามที่มีการประชุมจริง
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งได้ส่งให้ท่านสมาชิกทุกคนพร้อมหนังสือเชิญประชุม
ให้การรับรองเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

ระบอบการคลังที่ 3

เรื่องที่ดินสกลใหญ่

3.1 ยุติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

ประธานสภา อบต.

: ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอญัตติ ฉบับลงวันที่ 4 สิงหาคม 2566 เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างพิจารณา

เลขานุการสภา อบต.

: ก่อนท่านนายกจะชี้แจง ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

: พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 46 บัญญัติว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มาตรา 87 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด วรรคหก บัญญัติว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ..... และวรรคเจ็ด บัญญัติว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินกู้.....หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2561 ข้อ 25 กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น.....

: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 16 กำหนดว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ข้อ 22 กำหนดว่า ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ.....และ ข้อ 23 วรรคสอง กำหนดว่า เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

: สำหรับกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ จึงขอชี้แจงตามลำดับขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

: หลักการสำคัญ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วหรือไม่ได้

: การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อน ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกเสนอขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม ทั้งนี้ ตามความในข้อ 47 วรรคหนึ่ง และข้อ 62

: ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาได้รับหลักการแล้ว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด ทั้งนี้ ตามความในข้อ 45 วรรคสาม ประกอบกับข้อ 49 วรรคหนึ่ง

: การเสนอคำแปรญัตติ ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ทั้งนี้ ตามความในข้อ 49 วรรคสอง

: หลักการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย ห้ามมิให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ห้ามมิให้แปรญัตติในรายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตามความในข้อ 59 ข้อ 60 และข้อ 61 วรรคหนึ่ง (2)

: คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 46 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 จึงเป็นกิจการตามวงรอบปกติของสภาท้องถิ่น มิใช่กิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จึงต้องเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นประเภทคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ทั้งนี้ ตามความในข้อ 103 (1) ประกอบกับข้อ 104 วรรคสอง

: วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีที่สมาชิกเสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า

สองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่จะมีมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตามความในข้อ 107

: การประชุม การนัดและเปิดประชุมครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการ และเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ทั้งนี้ ตามความในข้อ 109 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง

: คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาที นับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ 115

: เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาเสร็จ จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่ออย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใด การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย ทั้งนี้ ตามความในข้อ 110

: ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ทั้งนี้ ตามข้อ 50 วรรคหนึ่ง

: การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ทั้งนี้ ตามความในข้อ 51 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง

: ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานนั้น ทั้งนี้ ตามความในข้อ 50 วรรคสอง

: การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ทั้งนี้ ตามความในข้อ 52

: ลำดับต่อไปขอเชิญท่านประธานสภา อบต. นำเข้าสู่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่ 1 ต่อไปครับ

ประธานสภา อบต.

: เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

: การพิจารณาวาระที่ 1 วาระรับหลักการ

: ขอเชิญท่านนายกแถลงงบประมาณ ประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย ตลอดจนรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อสภาเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

นายก อบต.

: เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนข่วงทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 พ.ศ.2566 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอนข่วง ในโอกาสนี้จึงขอชี้แจงให้ทราบถึง
 สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการในปีงบประมาณ
 พ.ศ.2566 ต่อไป

1. สถานะการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565 องค์การ
 บริหารส่วนตำบลขอนข่วงมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1 เงินฝากธนาคาร 47,804,188.74 บาท
- 1.2 เงินสะสม 45,950,635.54 บาท
- 1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม 14,308,608.03 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- 2.1 รายรับจริง 29,437,051.46 บาท
- 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 26,544.00 บาท
- 2.3 รายจ่ายจริง 21,815,859.16 บาท
- 2.4 รายจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 26,544.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสม 103,830.00 บาท

: ค่าแสดงงบประมาณ ประกอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง	510,287.03	1,240,000.00	1,240,000.00
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บ แล้วจัดสรรให้	14,905,739.54	18,260,000.00	18,260,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	14,021,024.89	10,000,000.00	10,000,000.00
รวม	29,437,051.46	29,500,000.00	29,500,000.00

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
งบกลาง	7,578,834.01	8,052,920.00	7,822,520.00
งบบุคลากร	8,099,923.00	10,470,820.00	10,804,180.00
งบดำเนินงาน	4,110,990.15	6,930,060.00	6,776,700.00
งบลงทุน	457,800.00	2,963,000.00	3,007,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,568,312.00	1,083,200.00	1,088,800.00
รวม	21,815,859.16	29,500,000.00	29,500,000.00

นายก อบต.

: สำหรับรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ขอมอบให้ ปลัด อบต.ชี้แจงต่อไป

ปลัด อบต.

: ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 29,500,000.00 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 7,822,520 บาท ได้แก่

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000	บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,340,000	บาท
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,454,400	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	24,000	บาท
- สำรองจ่าย	จำนวน	239,120	บาท
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	200,000	บาท
เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	80,000	บาท
เงินสมทบ กบท.	จำนวน	390,000	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 9,180,980 บาท

งบบุคลากร รวม 5,269,680 บาท ได้แก่

- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920	บาท
เงินเดือน นายก / รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก	จำนวน	86,400	บาท
ค่าตอบแทนประธานสภา / รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา	จำนวน	1,195,200	บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,389,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,744,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , หัวหน้าสำนักปลัด , นักทรัพยากรบุคคล			
และ เจ้าพนักงานธุรการ			
- เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัด			
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	282,300	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,078,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่			
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			
และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง, พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง, พนักงาน			
ขับรถบรรทุกน้ำ, พนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ			

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,180	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้าง			
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	2,439,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	345,200	บาท ได้แก่
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	270,000	บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,200	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,467,000	บาท ได้แก่
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	528,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	จำนวน	40,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้ง ถ้าง เต็มน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	20,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	30,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	40,000	บาท
- ค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	24,000	บาท
- ค่าสมาชิกนิตยสาร วารสาร คู่มือ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000	บาท
- ค่าพวงมาลา	จำนวน	5,000	บาท
- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติและ/หรืองานรัฐพิธีต่างๆ	จำนวน	80,000	บาท
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากร	จำนวน	200,000	บาท
- โครงการวังนอนข้างสะอาดอย่างยั่งยืน	จำนวน	20,000	บาท
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	200,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	427,100	บาท ได้แก่
- วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	297,100	บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000	บาท ได้แก่
- ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
- ค่าน้ำประปา	จำนวน	40,000	บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท

- ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<u>งบลงทุน</u>	รวม	1,402,000 บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	1,402,000 บาท ได้แก่
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	1,358,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ธันวาคม 2564		
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง		
<u>งบเงินอุดหนุน</u>	รวม	70,000 บาท
<u>เงินอุดหนุน</u>	รวม	70,000 บาท
- เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุน อบต.หนองแขม โครงการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการร่วม		จำนวน 20,000 บาท
- เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ว่าการอำเภอโคกสำโรง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		จำนวน 50,000 บาท
<u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</u>	รวม	534,940 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	425,940 บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	425,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน 425,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	109,000 บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	109,000 บาท ได้แก่
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	40,000 บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,000 บาท
<u>งานบริหารงานคลัง</u>	รวม	2,470,620 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	1,903,620 บาท ได้แก่
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,903,620 บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,343,280 บาท
เพื่อช่วยงานเงินงบประมาณและเงินรายได้ของจังหวัดบุรีรัมย์ เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ และ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

- เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 479,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 15,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน รวม 567,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 327,000 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 160,000 บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 132,000 บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 25,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าสมาชิกนิตยสาร วารสาร คู่มือ หนังสือต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 120,000 บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 300,520 บาท

งบบุคลากร รวม 239,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 239,520 บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 239,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน รวม 61,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 61,000 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน 25,000 บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 36,000 บาท
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>	
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	รวม 490,040 บาท
งบบุคลากร	รวม 170,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 170,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จำนวน 170,040 บาท

<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม 320,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 30,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน 20,000 บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 20,000 บาท
- โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	จำนวน 30,000 บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	จำนวน 30,000 บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนสงกรานต์	จำนวน 30,000 บาท
- โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	จำนวน 80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 100,000 บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ อปพร.	จำนวน 100,000 บาท

แผนงานการศึกษา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	รวม 1,337,360 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม 951,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 951,360 บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 663,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ครู จำนวน 2 อัตรา	
- เงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู คศ.2 (ชำนาญการ)	จำนวน 63,000 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 225,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม 386,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 80,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน 80,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 276,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
- ค่าจ้างแรงงานราษฎร	จำนวน 216,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 1,610,200 บาท

งบดำเนินงาน รวม 739,400 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 402,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 30,000 บาท
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท
- โครงการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์และทางปัญญา จำนวน 30,000 บาท
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 292,000 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวัน ศพด. (32 คน x 21 บาท x 245 วัน) จำนวน 164,640 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(2) ค่าสมทบอาหารกลางวัน ศพด.(32 คน x 7 บาท x 245 วัน) จำนวน 54,880 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(3) ค่าจัดการเรียนการสอน (32 คน x 1,700 บาท) จำนวน 54,400 บาท

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (16 คน x 300 บาท) จำนวน 4,800 บาท

(5) ค่าหนังสือเรียน (16 คน x 200 บาท) จำนวน 3,200 บาท

(6) ค่าอุปกรณ์การเรียน (16 คน x 200 บาท) จำนวน 3,200 บาท

(7) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (16 คน x 430 บาท) จำนวน 6,880 บาท

ค่าวัสดุ รวม 337,400 บาท

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 337,400 บาท

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 32 คน x 7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 61,400 บาท

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง

จำนวน 144 คน x 7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 276,000 บาท

งบเงินอุดหนุน รวม 870,800 บาท

เงินอุดหนุน รวม 870,800 บาท

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุน ร.ร.บ้านวังขอนขว้าง โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 604,800 บาท

(144คน x 21 บาท x 200 วัน)

(2) อุดหนุน ร.ร.บ้านวังขอนขว้าง โครงการครูอัตราจ้าง สอนคณิตศาสตร์ และนาฏศิลป์

จำนวน 266,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 324,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	204,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	รวม	84,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
- โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น		จำนวน	84,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท	
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		จำนวน	120,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท	
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท	
- เงินอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน		จำนวน	120,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์	รวม	1,120,820 บาท	
งบบุคลากร	รวม	924,820 บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	924,820 บาท	
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	723,180 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน และนักพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
- เงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	42,000 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,640 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท	
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	80,000 บาท	
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท	

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,820,200 บาท	
งบบุคลากร	รวม	919,200 บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	919,200 บาท	
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	716,640 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผอ.กองช่าง และนายช่างโยธา			
- เงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	จำนวน	42,000 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	154,560 บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 901,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 126,000 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 80,000 บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

ค่าจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 685,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซม ติดตั้ง ย้ายกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 20,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้ง รื้อ ถอน ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

- ค่าบริการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ จำนวน 150,000 บาท

- ค่าบริการถ่ายแบบพิมพ์เขียว หนังสือคู่มือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

- ค่ารางวัลที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 20,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 500,000 บาท

- (1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 400,000 บาท

- (2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน 30,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 90,000 บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น เครื่องมือก่อสร้าง ตลอดจน
เครื่องจักรกลที่ยืมจากหน่วยงานอื่น

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 504,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 504,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 504,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างแรงงานปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 324,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะมูลฝอย จำนวน 180,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพในตำบลวังขอนขว้าง จำนวน 50,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ รวม 140,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 140,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดภายในตำบล จำนวน 50,000 บาท

- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวน 50,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 40,000 บาท

- ค่าวัสดุกีฬา จำนวน 40,000 บาท

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 28,000 บาทงบเงินอุดหนุน รวม 28,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 28,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- อุดหนุนจังหวัดลพบุรี โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ประจำปี 2566
จำนวน 28,000 บาทแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง รวม 1,735,800 บาทงบดำเนินงาน รวม 130,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 130,000 บาท

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 50,000 บาท

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน 80,000 บาท

งบลงทุน รวม 1,605,800 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 1,605,800 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุและโรงจอดรถ จำนวน 1,583,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ คสล. กว้าง 8.00 เมตร ยาว 24.00 เมตร
และโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร- โครงการติดตั้งประตูม้วนห้องเก็บพัสดุอาคารหลังเก่า จำนวน 22,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งประตูม้วน ขนาดสูง 3.00 เมตร กว้าง 3.80 เมตร ระบบสปริงแผนงานการเกษตรงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม 30,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติและอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช จำนวน 30,000 บาท

: ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม

: ในการพิจารณาในวาระที่หนึ่งนี้ ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปราย ก่อนลงมติสามารถอภิปรายได้ตามสมควร

รองประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย หรือสอบถาม เชิญครับ

นายสมยศ ทาทั่ว : อยากทราบว่า การตั้งงบประมาณว่ารายจ่ายใด ต้องตั้งจำนวนเท่าใด มีที่มาอย่างไร

เลขานุการสภา อบต. : การตั้งงบประมาณสรุปได้ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายรายการใดที่มีกฎหมายระเบียบกำหนดชัดเจนแน่นอนก็ตั้งตามนั้น เช่น อัตราเงินเดือน อัตราค่าตอบแทน การจัดซื้อครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะที่กำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน หรือตามราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
2. ค่าใช้จ่ายรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การตั้งงบประมาณก็จะเกิดจากการออกแบบ ถอดแบบ และคำนวณราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด โดยหลักก็จะถือตามราคาพาณิชย์จังหวัด
3. ค่าใช้จ่ายรายการอื่นนอกจาก 1 หรือ 2 การตั้งงบประมาณก็คำนึงถึงความประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด โดยนำราคาที่ได้จากการสืบราคาในท้องตลาด หรือเคยซื้อหรือจ้างมาประกอบ

นายสุขสันต์ สีสมุทร : รายจ่ายในแผนงานความเข้มแข็งของชุมชน ใครเป็นผู้ดำเนินการ

เลขานุการสภา อบต. : คงหมายถึงโครงการเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ เมื่อสภาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ นายอำเภออนุมัติ และนายกลงนามประกาศใช้แล้ว เมื่อถึงเวลาดำเนินโครงการ นายกในฐานะผู้บริหาร ก็จะอนุมัติโครงการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอ จากนั้นก็จะจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นการดำเนินการร่วมกันของสภา และนายก ตามหลักการตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ที่กำหนดให้ อบต.ประกอบด้วยสภาและนายก

รองประธานสภา อบต. : เมื่อไม่มีท่านใดจะอภิปรายอีก ผมขอมติที่ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม 5 ท่าน
: สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โปรดยกมือ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ 5 เสียง งดออกเสียงไม่มี

รองประธานสภา อบต. : ถือว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นเอกฉันท์

เลขานุการสภา อบต. : ต่อไปขอให้ที่ประชุม เลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ โดยเลือกจากสมาชิกสภา อบต. อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน

: ก่อนเสนอชื่อขอให้ประธานสภาปรึกษาที่ประชุมก่อนว่า จะให้มีคณะกรรมการกี่คน

รองประธานสภา อบต. : เชิญเสนอครับ

นายสมยศ ทาทั่ว : เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติรวม 3 คน

ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ 3 คน

เลขานุการสภา อบต.

: ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ โดยเสนอทีละคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน กรณีสมาชิกเสนอต้องมีผู้รับรองสองคน ถ้านายกเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

รองประธานสภา อบต.

: เชิญเสนอกรรมการคนที่ 1 ครับ

นายสุขสันต์ สีสมุทร

: เสนอนายสมยศ ทาทั่ว

ผู้รับรอง 1. นางอรรณพ บุญมี 2. นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา

ประธานสภา อบต.

: เมื่อไม่มีใครเสนออีก ถือว่าที่ประชุมเลือก นายสมยศ ทาทั่ว เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

รองประธานสภา อบต.

: เชิญเสนอกรรมการคนที่ 2 ครับ

นางอรรณพ บุญมี

: เสนอนายสุขสันต์ สีสมุทร

ผู้รับรอง 1. นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา 2. นายสมยศ ทาทั่ว

ประธานสภา อบต.

: เมื่อไม่มีเสนอใครอีก ถือว่าที่ประชุมเลือก นายสุขสันต์ สีสมุทร เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

ประธานสภา อบต.

: เชิญเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่ 3 ครับ

นายสมยศ ทาทั่ว

: เสนอนางอรรณพ บุญมี

ผู้รับรอง 1. นายสุขสันต์ สีสมุทร 2. นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา

ประธานสภา อบต.

: เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก ถือว่าที่ประชุมเลือก นางอรรณพ บุญมี เป็นกรรมการคนที่ 3

เลขานุการสภา อบต.

: เมื่อที่ประชุมเลือกกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ก็จะเป็นหน้าที่ เลขานุการสภาเรียกประชุมคณะกรรมการครั้งแรก เพื่อให้กรรมการเลือกกันเองว่าจะให้ ใครเป็นประธาน และเลขานุการ

รองประธานสภา อบต.

: ขอพักการประชุม 20 นาที

เลขานุการสภา อบต.

: บัดนี้ ครบกำหนดเวลาพักการประชุมแล้ว มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม 5 ท่าน ครบองค์ ประชุม ขอให้รองประธานสภา อบต. ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมต่อไป

รองประธานสภา อบต.

: ขอให้รองประธานสภา อบต. เรียกประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

เลขานุการสภา อบต.

: ผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก ที่ประชุมเลือก นายสมยศ ทาทั่ว เป็น ประธานกรรมการ และเลือก นายสุขสันต์ สีสมุทร เป็นเลขานุการ

: ลำดับต่อไป ขอให้ประธานสภาหารือที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ซึ่งต้องกำหนดให้มีระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้นานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่สภามีมติ รับหลักการ

รองประธานสภา อบต.

: เชิญที่ประชุมเสนอครับ

นายสมยศ ทาทั่ว

: เสนอวันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึงเวลา 16.30 น. ของแต่ละวัน โดยใช้ที่ทำการ อบต.เป็นสถานที่รับคำแปรญัตติ

รองประธานสภา อบต.

: ท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่สภาฯรับหลักการแล้วให้ยื่น คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือตามแบบ โดยให้แปรเป็นรายข้อ เสนอต่อประธาน กรรมการแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึงเวลา 16.30 น. ของแต่ละวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2 ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน

รองประธานสภา อบต.

: นายกเทศมนตรีเสนอญัตติฉบับลงวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.ชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

: ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย แนนท้ายญัตติที่แจกให้ สรุปดังนี้

1. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต. งบประมาณ 160,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น และต่อเติมโครงหลังคาห้องครัว ศพด. งบประมาณ 77,500 บาท
3. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 44,000 บาท
4. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้งานในสำนักปลัด 1 เครื่อง งบประมาณ 2,600 บาท
5. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้งานในกองคลัง 1 เครื่อง งบประมาณ 2,600 บาท
6. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้งานในกองช่าง 1 เครื่อง งบประมาณ 2,600 บาท
7. ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารสำนักงาน 40 ช่อง จำนวน 2 หลัง งบประมาณ 7,800 บาท
8. ค่าขึ้นวางของเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 1,600 บาท
9. โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ที่ 1 งบประมาณ 24,000 บาท

: เมื่อเป็นญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงเป็นอำนาจพิจารณาอนุมัติของสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

รองประธานสภา อบต.

: สมาชิกท่านใดจะอภิปราย เชิญครับ

: เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม 5 ท่าน ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณได้ตามที่ท่านนายกเสนอ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

: เห็นชอบ 5 เสียง งดออกเสียงไม่มี

รองประธานสภา อบต.

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณได้เป็นเอกฉันท์ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4

นายเชาว์วัฒน์ จันยุพา

: เสนอให้ทำไฟส่องสว่างสนามฟุตบอล

ผู้อำนวยการกองช่าง

: บริเวณสนามฟุตบอลอยู่ในความดูแลนารักษ์จังหวัด การจะดำเนินการอะไรจึงต้องขออนุญาตและได้รับการอนุญาตก่อน

ปลัด อบต.

: จากการตรวจสอบ สดง.เคยขอหลักฐานหนังสืออนุญาตจากนารักษ์ กรณีที่ อบต.เข้าไปดำเนินการก่อสร้างในที่ดินดังกล่าว จากข้อเท็จจริงเดิมที่ดินแปลงนี้เดิมเป็นที่ตั้งโรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง ต่อมาโรงเรียนได้รื้อย้ายไปก่อสร้างที่ตั้งปัจจุบัน โดยทางโรงเรียนและเขตการศึกษาไม่ได้ส่งมอบที่ดินคืนให้กับนารักษ์ ที่ผ่านมา อบต.จึงขอใช้ที่ดินกับทางโรงเรียน และเข้าไปใช้ก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งสนามฟุตบอลมานานกว่าสิบปี ที่ผ่านมามีหนังสือขอใช้ที่ดินไปยังนารักษ์จังหวัดแต่ยังไม่มีหนังสือตอบใด การจะก่อสร้างหรือดำเนินการอะไรในที่ดินบริเวณดังกล่าวจึงควรต้องได้รับการอนุญาตจากนารักษ์หรือกระทรวงการคลังก่อน

นายก อบต.

: เรื่องติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสนามฟุตบอลจะรับไว้พิจารณาครับ
 : สำหรับโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ขณะนี้ลงนามสัญญาแล้ว ช่วงนี้มีฝนตกทุกวัน
 ถ้าฝนหยุดตกจะแจ้งเร่งให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการต่อไป
 : ผมมีนโยบายที่จะจัดทำโครงการปรับปรุงบริเวณสันอ่างห้วยหิน หมู่ที่ 2 ให้เป็นสถานที่
 ออกกำลังกาย หรือพักผ่อนหย่อนใจของคนในตำบล

ปลัด อบต.

: โครงการปรับปรุงบริเวณสันอ่างห้วยหินให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจหรือออกกำลังกาย
 อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ อบต.สามารถดำเนินการได้ ซึ่งเมื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
 ก็สามารถตั้งงบประมาณดำเนินการต่อไปได้ครับ

รองประธานสภา อบต.

: เมื่อไม่มีเรื่องอื่นอีก ขอบิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)



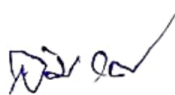
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อนันต์ คำสัตย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.วังขอนขว้าง
 สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 ครั้งที่ 1 ในการประชุมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 แล้วเห็นว่าสาระสำคัญครบถ้วน
 ถูกต้องตามที่ประชุมจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

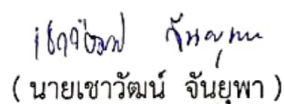
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมยศ ทาทั่ว)

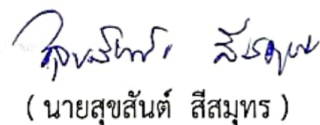
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเชาว์ฉน์ จันยุพา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายสุขสันต์ สีสมุทร)

สภา อบต. มิ่งนคร ในการประชุมสมัยสามัญ

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3 / 2565 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 29 สิงหาคม 2565
✓ ในการรับทราบรายงานการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



(นายอุบล จินต์จันทร์)

ประธานสภา อบต. มิ่งนคร

29 สิงหาคม 2565