



รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ –๒๕๖๖)	๑. ดำเนินการ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยสำรวจความต้องการและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ตรงตามสายงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	งบประมาณแต่ละส่วนราชการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖	
	๓.สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ E-Learning	คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละสายงานเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบออนไลน์ แอปพลิเคชันต่างๆ	๑.อบต.ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงานในสำนักงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการบริการประชาชน ๒.อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	งบประมาณจัดทำเว็บไซต์ ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี	
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง	๑.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ๒ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ๒.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นของรอบการประเมินนั้นๆ ๓.ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๔.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและ คุณประโยชน์ให้องค์กร		
๕.นโยบายด้านการบริหาร	๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้างาน	๑.มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน การแบ่ง งานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการ ลดขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในการทำงาน ๒.แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ได้ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖.นโยบายด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗.นโยบายด้านภาระงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน เพื่อให้ บุคลากรศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระหน้าที่ของ งานแต่ละงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	