

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

คำนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับของหน่วยงานให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นที่ประจักษ์

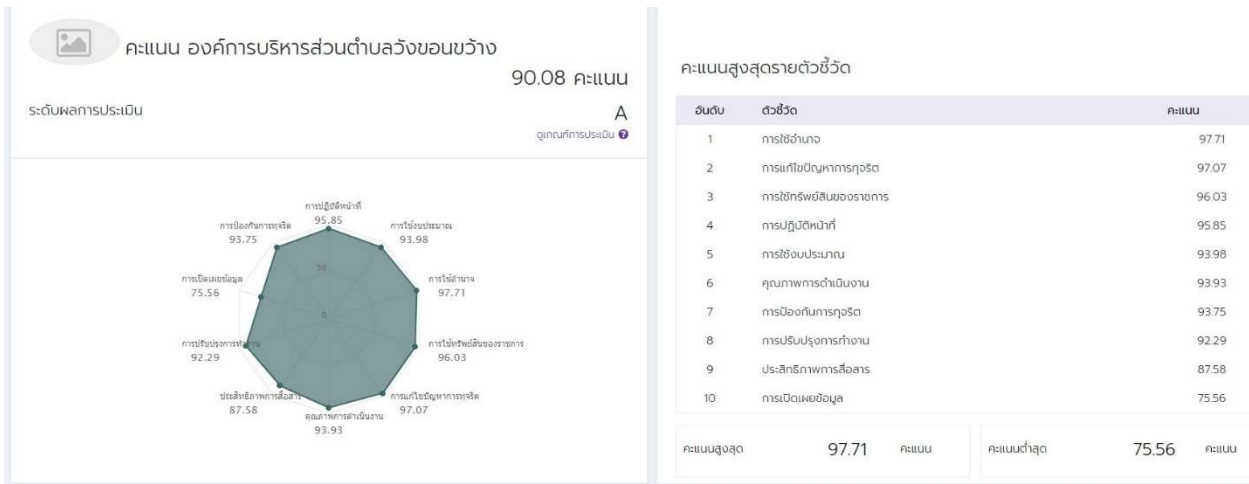
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง จึงได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนในการประเมิน จะเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานมีภาพลักษณ์เชิงบวกและยกระดับมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอเมืองโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหารปีละ ๒ ครั้ง ช่วงที่ ๑ เดือน เมษายน และช่วงที่ ๒ เดือน ตุลาคม ในส่วนของผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง พบว่า มีระดับผลคะแนน ๙๘.๒๒ คะแนน ระดับ AA และได้ลำดับที่ ๖๓ จาก ๑๒๗ หน่วยงานของจังหวัดลพบุรี รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

## ๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๘๕ คะแนน	ผลคะแนนในการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป พบว่าผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีการรับรู้ในตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวเป็นอย่างดี ดังนั้นบุคลากรควรรักษาระดับการรับรู้ให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๗๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ	๙๖.๐๓ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๐๗ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๓ คะแนน	ผลคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานเพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเหนือสิ่งอื่นใดต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อีกทั้งยังต้องสร้างการรับรู้ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ ต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต้องเข้าใจง่ายและมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงให้กับผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เข้ารับบริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๒๙ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๕๖ คะแนน	ผลคะแนนในการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบไปด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เกิดผิดพลาดในการลงข้อมูล จึงต้องการการเคร่งการลงข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานและต้องระมัดระวังในหัวข้อที่ ๑๐ เพราะเป็นเรื่องการป้องกันการทุจริตและเป็นตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักของคะแนนที่สูงในปีถัดไป ต้องทำความเข้าใจศึกษา Guidelines ให้ดีเพื่อป้องกันความผิดพลาด
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน	

**๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยพร้อมด้วยประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและการรักษาระดับ ดังนี้**

**๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	Scale	ระดับคะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		๙๖.๑๓	
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๙๕.๘๕	ควรกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขในบางตัวชี้วัด
๑๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๕.๖๓%</li> <li>- มากที่สุด ๘๔.๓๘%</li> </ul> </li> <li>● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul> </li> </ul>		๙๕.๘๘	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๑๒.๕๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๒.๕๐%</li> <li>- มากที่สุด ๗๕.๐๐%</li> </ul> </li> </ul>		๘๓.๓๘	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>● มุ่งผลสำเร็จของงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๙๓.๗๕%</li> </ul> </li> </ul>		๘๓.๑๐	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว</li> <li>● พร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๓.๑๓%</li> <li>- มาก ๑๒.๕๐%</li> <li>- มากที่สุด ๘๔.๓๘%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๒.๕๐%</li> <li>- มากที่สุด ๘๗.๕๐%</li> </ul>		
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงิน</li> <li>● ทริพย์สิน</li> <li>● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	<p>ไม่มี ไม่มี ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงิน</li> <li>● ทริพย์สิน</li> </ul> <p>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>ไม่มี ไม่มี ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	Scale	ระดับ คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ต่อ</b>			
<p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงิน</li> <li>● ทรัพย์สิน</li> <li>● ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</li> </ul>	<p>มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด</p>	1๐๐	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>
<b>๒. การใช้งบประมาณ</b>		๙๓.๙๘	<b>รักษาระดับ</b>
<p>17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๖.๒๕%</li> <li>- มาก ๒๑.๘๘%</li> <li>- มากที่สุด ๗๑.๘๘%</li> </ul>	๘๘.๕๙	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในอาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการเพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
<p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู้มูลค่า</li> <li>● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๓.๑๓%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๘๗.๕๐%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๘.๗๕%</li> <li>- มากที่สุด ๘๑.๒๕%</li> </ul>	๙๔.๓๑	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในอาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการเพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
<p>1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๙๓.๗๕%</li> <li>- น้อย ๖.๒๕%</li> <li>- มาก ๐.๐๐%</li> <li>- มากที่สุด ๐.๐๐%</li> </ul>	๙๗.๙๔	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในอาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการเพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>

<p>1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๙๓.๗๕%</li> <li>- น้อย ๖.๒๕%</li> <li>- มาก ๐.๐๐%</li> <li>- มากที่สุด ๐.๐๐%</li> </ul>	<p>๙๗.๙๔</p>	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
<p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>● เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๖.๒๕%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๘๗.๕๐%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๘๗.๕๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๒.๕๐%</li> <li>- มากที่สุด ๑๒.๕๐%</li> </ul>	<p>๘๙.๕๙</p>	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
<p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบถาม</li> <li>● ทักท้วง</li> <li>● ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๒.๕๐%</li> <li>- มากที่สุด ๘๗.๕๐%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๘.๗๕%</li> <li>- มากที่สุด ๘๑.๒๕%</li> </ul>	<p>๙๕.๕๓</p>	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>

๓. การใช้อำนาจ		๙๗.๗๑	รักษาระดับทั้ง ๖ ตัวชี้วัด
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul>	๙๖.๙๑	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๕.๖๓%</li> <li>- มากที่สุด ๘๔.๓๘%</li> </ul>	๙๔.๘๔	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๕.๖๓%</li> <li>- มากที่สุด ๘๔.๓๘%</li> </ul>	๙๔.๘๔	<p>จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น</p>
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	๑๐๐	<p>ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ</p>

- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๖.๐๓	รักษาระดับทั้ง ๖ ตัวชี้วัด
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul>	๙๖.๙๑	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul>	๙๖.๙๑	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๙๖.๘๘%</li> <li>- น้อย ๓.๑๓%</li> <li>- มาก ๐.๐๐%</li> <li>- มากที่สุด ๐.๐๐%</li> </ul>	๙๘.๙๗	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๓.๑๓%</li> <li>- มาก ๑๕.๖๓%</li> <li>- มากที่สุด ๘๑.๒๕%</li> </ul>	๙๒.๗๕	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย

			ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต่อ</b>			
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๓.๑๓% - น้อย ๓.๑๓% - มาก ๑๒.๕๐% - มากที่สุด ๘๑.๒๕%	๙๐.๖๖	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
<b>๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต</b>		๙๗.๐๗	<b>รักษาระดับทั้ง ๖ ตัวชี้วัด</b>
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๐.๐๐% - มาก ๖.๒๕% - มากที่สุด ๙๓.๗๕%	๙๗.๙๔	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"><li>● ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</li><li>● จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li></ul>	มี  มี	๑๐๐	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๘๗.๕๐% - น้อย ๖.๒๕% - มาก ๐.๐๐% - มากที่สุด ๖.๒๕%	๙๑.๖๙	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย

			ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>● เผื่อระวังการทุจริต</li> <li>● ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>● ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๙๓.๗๕%</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๙๓.๗๕%</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๙๓.๗๕%</li> </ul>	๙๗.๙๔	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๖.๒๕%</li> <li>- มากที่สุด ๙๓.๗๕%</li> </ul>	๙๗.๙๔	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด เห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก</li> <li>● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> </ul>	๙๖.๖๑	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงหรือ จัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วย ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

<ul style="list-style-type: none"> <li>● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก ๙๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๙๙.๓๘%</li> <li>- มากที่สุด ๙๐.๖๓%</li> </ul>		
---	--	--	--

**สรุปผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ IIT ทั้ง ๓๐ ตัวชี้วัด ได้ ๙๑.๒๗ คะแนนทุกตัวชี้วัด ทางหน่วยงานยังมีเหตุผลจำเป็นที่ต้องกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงแก้ไขแต่ให้รักษาระดับผลการประเมินต่อไป**  
**๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)**

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	Scale	ระดับคะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		๙๑.๒๗	
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>		๙๓.๙๓	<b>ควรกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขในบางตัวชี้วัด</b>
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๑๘.๐๓%</li> <li>- มากที่สุด ๘๑.๙๗%</li> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐%</li> <li>- น้อย ๐.๐๐%</li> <li>- มาก ๒๑.๓๑%</li> <li>- มากที่สุด ๗๘.๖๙%</li> </ul>	๘๓.๕๑	จากผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาเข้ารับบริการหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ควรชี้แจงหรือจัดทำผังการขั้นตอนพร้อมด้วยระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก ๑๘.๐๓%</li> <li>- มากที่สุด ๙๑.๙๗%</li> </ul>	๙๔.๐๕	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวกถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้อยหรือไม่มีเลย ๘๐.๓๓%</li> <li>- น้อย ๑๙.๖๗%</li> </ul>	๙๓.๕๑	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวกถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ

	- มาก ๐.๐๐% - มากที่สุด ๐.๐๐%		
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงิน</li> <li>● ทرف์สิน</li> <li>● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	- ไม่มี	๑๐๐	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับได้ <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๓.๒๘% - มาก ๒๗.๘๗% - มากที่สุด ๖๘.๘๕%	๘๘.๖๑	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		<b>๘๗.๕๓</b>	
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>● มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๔.๙๒% - มาก ๑๙.๖๗% - มากที่สุด ๗๕.๔๑% - น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๘.๒๐% - มาก ๑๖.๓๙% - มากที่สุด ๗๕.๔๑%	๘๙.๖๖	ควรมีการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งานและการเข้าถึงเพราะยุคปัจจุบันนี้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๑.๖๔% - มาก ๓๒.๗๙% - มากที่สุด ๖๕.๕๗%	๘๘.๐๘	เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับที่ได้รับได้และผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	- มี ๘๕.๒๕% - ไม่มี ๑๔.๗๕%	๘๕.๒๕	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- มาก ๑๑.๔๘% - มากที่สุด ๘๘.๕๒%	๙๖.๒๑	เจ้าหน้าที่ควรมีการชี้แจงข้อมูลเมื่อประชาชนหรือผู้ที่เข้ารับบริการมีข้อสงสัยหรือมีความวิตกกังวลต่อการ

			ดำเนินงาน เพื่อคลายความสงสัยเหล่านั้น อีกทั้งและควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในประเด็นที่ประชาชนมีข้อสงสัย <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- มี ๗๘.๖๙% - ไม่มี ๒๑.๓๑%	๗๘.๖๙	เจ้าหน้าที่ควรมีการชี้แจงข้อมูลเมื่อประชาชนหรือผู้ที่เข้ารับบริการมีข้อสงสัยหรือมีความวิตกกังวลต่อการดำเนินงาน เพื่อคลายความสงสัยเหล่านั้น อีกทั้งและควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในประเด็นที่ประชาชนมีข้อสงสัย <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
<b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b>		๘๒.๒๙	
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๓.๒๘% - มาก ๑๘.๐๓% - มากที่สุด ๗๘.๖๙%	๘๑.๘๕	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก ชี้แจงและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง ถูกใจและรวดเร็ว <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงเพิ่มเติม
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	- มาก ๒๔.๕๙% - มากที่สุด ๗๕.๔๑%	๘๑.๘๙	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	- มี ๙๖.๗๒% - ไม่มี ๓.๒๘%	๙๖.๗๒	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> รักษาระดับ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๓.๒๘% - มาก ๒๑.๓๑% - มากที่สุด ๗๕.๔๑%	๘๐.๗๗	ให้ผู้มารับบริการทำแบบประเมินพร้อมทั้งแบบเสนอความต้องการ เพื่อให้หน่วยงานได้ปรับปรุงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- น้อยหรือไม่มีเลย ๐.๐๐% - น้อย ๔.๙๒% - มาก ๑๙.๖๗% - มากที่สุด ๗๕.๔๑%	๘๕.๘๖	ผู้ตอบแบบประเมินตอบในเชิงบวก <input checked="" type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นเพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนว่ามีการ

			ดำเนินการอะไรไปบ้างประชาชนจะ ได้มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
--	--	--	--

### ๒.๓ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูล OIT

OIT ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๕๖				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
0๑	โครงสร้าง		๑๐๐	รักษาระดับ
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
0๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐	รักษาระดับ
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มี ความรอบคอบในการตอบแบบ
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มี ความรอบคอบในการตอบแบบ
ข่าวประชาสัมพันธ์				
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐	รักษาระดับ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
0๘	Q&A		๑๐๐	รักษาระดับ
0๙	Social Network		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
การปฏิบัติงาน				
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
การให้บริการ				
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ

0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๗	E-Service		๑๐๐	รักษาระดับ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๐	ไม่มีการคิดคะแนน
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ

	ชอบ			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐	รักษาระดับ
Oit ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐	รักษาระดับ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐	รักษาระดับ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๐	ต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้มีความรอบคอบในการตอบแบบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ

สรุปผลการประเมิน ด้านการเปิดเผยข้อมูล OIT ทั้ง ๒ หัวข้อ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อ ผลการประเมินพบว่า ทั้ง ๔๓ ข้อ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๖๕ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๐๘ คะแนน การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ได้อย่างดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ๒๘ และ ๒๑ ดังนี้

ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัด EIT ได้อย่างดี ควรรักษามาตรฐานไว้ และมีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ในข้อ E๗ E๘ และ E๑๐ ดังนี้

ข้อ E๗ ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๘ ประเด็น ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่พอใช้ และควรพัฒนาปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ได้แก่ ข้อ O๕ O๖ O๒๐ O๒๒ O๒๓ O๒๗ O๒๘ และ O๔๑ ซึ่งหน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS เป็นรายชื่อเรียบร้อยแล้วและจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงแก้ไขแต่ให้รักษาระดับผลการประเมินต่อไป

### ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหารปีละ ๒ ครั้ง ช่วงที่ ๑ เดือน เมษายน และช่วงที่ ๒ เดือน ตุลาคม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
<p>๑. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดหางบประมาณ            ๒. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานแต่ละขั้นตอนว่าแต่ละขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้างและใช้ระยะเวลาเท่าใด            ๓. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่            ๓.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน            ๓.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook            ๓.๓ นำผังการปฏิบัติงานไปติดตั้งไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน            ๔. มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนทราบถึงผังการทำงาน            ๕. จัดทำแผนพบขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่เข้าบริการ            ๖. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ            กองคลัง            กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพี่เลี้ยงคณะกรรมการบริหารจัดการ ชยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๙๘ คน</p> <p>๔. จัดทำป้ายไวนิลขนาด ๑.๒x๒.๔ ไปติดตั้งตามศาลาประชาคมและหน้าที่ทำการหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>
<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
<p>๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ๙๘ คน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	สำนักงานปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่เลือกดำเนินการ ช่วงนี้เนื่องจากหน่วยงานจะมีผู้บริหารที่มาจาก การเลือกตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่	รายงานสรุปผลปีละ ๑ ครั้ง ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

#### ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้



