



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ขอความร่วมมือและรณรงค์ให้พนักงานขับรถ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดด้วยความเร็ว 80-90 กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความเร็วจาก 100 กม./ชม. เป็น 90 กม./ชม. จะสามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 25
2. กำหนดเส้นทางพร้อมทั้งวางแผนก่อนออกเดินทางทุกครั้ง การใช้เส้นทางเดียวกัน ให้ไปพร้อมกัน และศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
3. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากต้องจอดรอคอยเป็นเวลานาน
4. ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ของรถตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
5. ใช้อุปกรณ์การสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หาก เร่งด่วน ให้ใช้วิธีการส่งโทรสาร ส่ง E-Mail หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่งไปรษณีย์

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1. ระบบแสงสว่าง

1. ให้พนักงานคนสุดท้ายที่ออกจากสำนักงาน ตรวจสอบดูแล ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกดวง
2. ปิดสวิตช์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน
3. เปิดไฟสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
4. ตอนกลางคืน ปิดไฟฟ้า เวลา 19.00 น. และปิดเวลา 05.00 น.

2. ระบบปรับอากาศ

1. เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดเวลา ดังนี้
 - ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.00 - 11.30 น.
 - ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00 - 16.00 น.
 - ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา 11.30 - 13.00 น.
2. ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 - 26 องศาเซลเซียส
3. ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยการปิดม่าน มู่ลี่ เพื่อลดอุณหภูมิเข้าตัวอาคาร
4. ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

5. ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำ และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก 3 - 6 เดือน

6. เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลาก เบอร์ 5

3. เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องถ่ายเอกสาร

1. เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save
2. ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว
3. ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว และควรถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
4. การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

มาตรการประหยัดพลังงานน้ำประปา

1. ให้พนักงาน ปิดน้ำประปาในห้องสุขาทุกครั้งหลังใช้งาน
2. ให้พนักงานช่วยกันตรวจตรา ปิดก๊อกน้ำ ทุกครั้งหลังใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565



(นายสมจิตร์ สีสุมทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง