

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน ด้านการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการ ตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด	๑. จัดหางบประมาณ ๒. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานแต่ละขั้นตอนว่า แต่ละขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้างและใช้ระยะเวลาเท่าใด ๓. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๓.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน ๓.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook ๓.๓ นำผังการปฏิบัติงานไปติดตั้งไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ๔. มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนทราบถึง ผังการทำงาน ๕. จัดทำแผนพบขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่เข้าบริการ ๖. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕	- สำนักปลัดได้โอนงบประมาณเพิ่มเติมที่เหลือจากโครงการ (แข่งเรือต้านยาเสพติด) เพราะโครงการดังกล่าวหน่วยงานไม่ได้ ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดจึงมี งบประมาณมาดำเนินงาน - นำป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการมาติดตั้ง ภายในหน่วยงาน,บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, ศาลา ประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มาขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้ ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียงตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงานแก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้ ที่มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบในคราวประชุมประจำเดือน	บุคลากรแต่ ละตำแหน่ง ควรศึกษาทำ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการ ในหน้าที่ของ ตนเองให้ ลึกซึ้งจะได้ไม่ เกิดปัญหาใน การบริการ ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพี่เลี้ยง คณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๙๘ คน</p> <p>๔. จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๑.๒x๒.๔ ไปติดตั้งตามศาลาประชาคมและหน้าที่ทำการหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุง website อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากผู้บริหาร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.วังขอนขว้าง) ๖ เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>- ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๙๘ คน เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕</li> <li>- ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๕</li> <li>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ควรบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายท้องถิ่นกับฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพ สต. เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะได้เข้าถึงประชาชนทุกคน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษี หรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>- จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ</li> </ul>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน</p> <p>๙๘ คน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่เลือก</p> <p>ดำเนินการช่วงนี้</p> <p>เนื่องจากหน่วยงานจะมีผู้บริหารที่มาจาก การเลือกตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน</p> <p>๙๘ คน</p> <p>- แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาจำนวน ๓ ท่าน</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ</p>	