

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง  
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

คำนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับของหน่วยงานให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นที่ประจักษ์

องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง จึงได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนในการประเมิน จะเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานมีภาพลักษณ์เชิงบวกและยกระดับมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ต่อไป

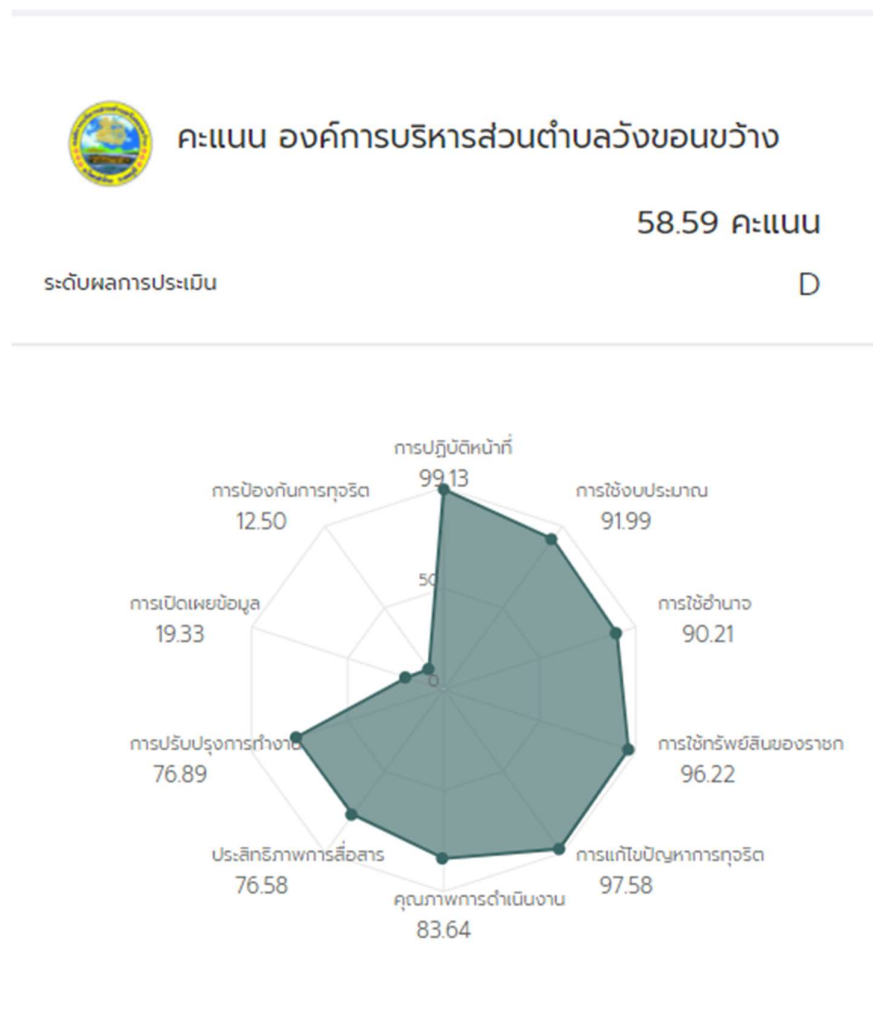
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงาน

ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอกอคำ จังหวัดลพบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอกอคำ จังหวัดลพบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๕๙ คะแนน ถือว่ามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ D ซึ่งแยกรายละเอียดออกมาแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้



#### ๑. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน) คะแนนที่ได้เป็นดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๑๓ %
  - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๑.๙๙ %
  - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๐.๒๑
  - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๒๒ %
  - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๕๘ %
- ค่าเฉลี่ยด้าน IIT ๙๙.๒๒ %

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดอธิบายได้เป็นดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๙๘.๕๘ % ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (i๑ – i๖) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ i๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นที่เป็นตามขั้นตอนที่กำหนด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ที่กำหนดมากที่สุด อยู่ที่ระดับ ๑๐๐ % ส่วนประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด อยู่ที่ระดับ ๑๐๐ %

ข้อ i๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับที่มากที่สุด ๑๐๐%

ข้อ i๓ บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยแยกเป็น ๓ ประเด็นดังต่อไปนี้ ประเด็นที่ ๑ มุ่งผลสำเร็จของงาน ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า มากที่สุดอยู่ที่ ๑๐๐% น้อยที่สุดอยู่ที่ ๓.๓๓% ส่วนประเด็นที่ ๒ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมิน พบว่า มากที่สุดอยู่ที่ ๙๓.๗๕% น้อยอยู่ที่ ๖.๒๕% ส่วนประเด็นที่ ๓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ผลที่ได้จากการตอบคำถามพบว่า มากที่สุดอยู่ที่ ๙๓.๖๕% น้อยมากอยู่ที่ ๓.๒๕%

ข้อ i๔ บุคลากรในหน่วยงานมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ในส่วนของ i๔ มี ๓ ประเด็นด้วยกัน คือ เรียกรับเงิน, เรียกรับทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินทั้ง ๓ ประเด็น พบว่า **ไม่มี** คิดเป็น ๙๖.๘๘%

ข้อ i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ในส่วนของ i๕ มี ๓ ประเด็นด้วยกัน คือ เรียกรับเงิน, เรียกรับทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินทั้ง ๓ ประเด็น พบว่า **ไม่มี** คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๖ บุคลากรในหน่วยงาน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ในส่วนของ i๖ มี ๓ ประเด็นด้วยกัน คือ เรียกรับเงิน, เรียกรับทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินทั้ง ๓ ประเด็น พบว่า **ไม่มี** คิดเป็น ๑๐๐%

### **ข้อบกพร่อง**

การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบางกระบวนการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบและขั้นตอน ตลอดจนระยะเวลาซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้มารับบริการอีกทั้งผู้ปฏิบัติงานบางคนเมื่อปฏิบัติงานแล้วเกิดความผิดพลาดก็ไม่กล้าแสดงความรับผิดชอบอาจส่งผลให้งานราชการเสียหายได้

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ผู้บังคับบัญชาควรควบคุมและกำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดตาม Flowchart ที่ได้จัดทำขึ้นและควรมี Checklist แต่ละกระบวนการงานให้มีความชัดเจน อีกทั้งผู้บังคับบัญชาควรปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้มุ่งผลสำเร็จของงาน พร้อมทั้งให้รู้จักรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติอันที่เกิดจากความผิดพลาดของตนเอง และผู้บริหารควรมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

**ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๙๑.๙๙ % ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (i๗ - i๑๒) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ i๗ บุคลากรของหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า มากที่สุดอยู่ที่ระดับ ๒๑.๒๑% ระดับมาก ๓๙.๓๙% ระดับน้อย๓๖.๓๖%ระดับน้อยที่สุดหรือไม่มี ๓.๐๓%

ข้อ i๘ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า คำนึงถึงความคุ้มค่า มากที่สุดอยู่ที่ระดับ ๑๐๐% ส่วนประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากที่สุดอยู่ที่ระดับ ๙๖.๙๗% ระดับน้อยที่สุดหรือไม่มี ๓.๐๓%

ข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๙๖.๐๗ %ระดับมากที่สุด ๓.๐๓%

ข้อ i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่ามีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๙๖.๘๘% ระดับมากที่สุด ๓.๑๓%

ข้อ i๑๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ข้อ i๑๑ มี ๒ ประเด็นด้วยกัน ประกอบด้วยประเด็นที่ ๑ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ อยู่ที่ระดับมากที่สุด ๑๐๐% ส่วนประเด็นที่ ๒ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อยู่ที่ระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๑๒ หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อ i๑๒ มีประเด็นดังต่อไปนี้สอบถาม, ทักท้วง และร้องเรียน ซึ่งทั้ง ๓ ประเด็นผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ที่ระดับมากที่สุด คิดเป็น ๑๐๐%

### **ข้อบกพร่อง**

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ผู้บังคับบัญชาควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้ทราบที่มาของงบประมาณว่ามาจากแหล่งใดบ้างและมีการนำไปใช้ในโครงการหรือแผนงานอะไร โดยปกติแล้วในเรื่องงบประมาณบางตำแหน่งอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ อาจจะมองว่าไม่มีความจำเป็นที่ตนเองต้องรู้ เช่น ลูกจ้าง จากกองงานหรือกลุ่มงานต่างๆ แต่ถ้าผู้บริหารต้องการให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความโปร่งใสป้องกันข้อครหาจากผู้ที่ไม่รู้ไม่มีความเข้าใจว่างบประมาณนำไปใช้อะไรบ้างคนเหล่านั้นอาจจะมองการดำเนินงานไปในแง่ลบได้ แนวทางแก้ไขทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือนควรบรรจุเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเข้าสู่วาระการประชุมด้วยเพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องอีกทั้งมีการปิดประกาศผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรทราบทุกๆไตรมาส

**ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๙๐.๒๑ % ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (i๑๓ – i๑๘) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๙๖.๗๗% ระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๓.๒๓%

ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๗๘.๗๙% ระดับความคิดเห็นน้อย ๒๑.๒๑%

ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อกรทุจริต มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ในส่วนข้อที่ ๑๗ มี ๓ ประเด็นย่อยด้วยกันประกอบด้วย ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินทั้ง ๓ ประเด็น พบว่าอยู่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๕๑.๕๒%ระดับความคิดเห็นมากที่สุด ๔๘.๔๘%

#### **ข้อบกพร่อง**

การมอบหมายงานบางครั้งผู้บริหารอาจมอบหมายให้เรื่องสำคัญให้แก่บางคนจึงทำให้ผู้ที่ไม่ได้รับมอบหมายเกิดความไม่เข้าใจจนนำไปสู่ความไม่พอใจ

#### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

มีข้อ i๑๓ และ i๑๔ ที่ผลการประเมินได้ไม่ถึง ๑๐๐% แนวทางการแก้ไขผู้บังคับบัญชาควรมีการมอบหมายงานให้มีความเป็นธรรมโดยไม่ได้เลือกปฏิบัติบางที่การทำงานกับคนหมู่มากย่อมมีปัญหามาเป็นธรรมดา ประกอบกับการประเมินผลการทำงานควรประเมินโดยยึดหลักประสิทธิผลของผู้ปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๙๖.๒๒% ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (i๑๙ – i๒๔) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ i๑๙ บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๙๗.๙๗% ความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๓.๐๓%

ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๘๘.๒๔% ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๑๑.๗๖%

ข้อ i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๙๗.๐๖% ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๒.๙๔%

ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๙๔.๑๒%ความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๕.๘๘%

ข้อ i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๘๑.๘๒% ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๑๘.๑๘%

ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๙๑.๑๘% ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๘.๘๒%

### **ข้อบกพร่อง**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

- ไม่มี -

**ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาทุจริต ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๙๗.๕๘ % ซึ่งใน การประเมินตัวชี้วัดที่ ๕ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (i๒๕ – i๓๐) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ผลที่ได้จากการตอบ คำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้ จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๑๐๐%

ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใดในข้อ i๒๘ มีประเด็นคำถามด้วยกันที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย เฝ้าระวังการทุจริตตรวจสอบการ ทุจริตและลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ซึ่งผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า

-ประเด็นการเฝ้าระวังการทุจริตอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๘๗.๕๐% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็น มาก คิดเป็น ๓.๑๓% ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มี คิดเป็น ๙.๓๘%

-**ประเด็นตรวจสอบการทุจริต**อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๘๗.๕๐% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็น มาก คิดเป็น ๓.๑๓% ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มี คิดเป็น ๙.๓๘%

-ประเด็นการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๘๗.๕๐% รองลงมาอยู่ที่ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๓.๑๓% ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มี คิดเป็น ๙.๓๘%

ข้อ i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบ คำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๙๖.๘๘% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๓.๑๓%

ข้อ i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่านมีความ คิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ในข้อ i ๓๐ มีประเด็นคำถามด้วยกันที่ใช้ในการประเมินประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะ มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ผลที่ได้จากการตอบ คำถามการประเมินพบว่า ทั้ง ๔ ประเด็นอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๙๖.๘๘% รองลงมาอยู่ที่ระดับ ความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๓.๑๓%

## ๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) คะแนนที่ได้เป็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๘.๖๔ %
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๗๖.๕๘ %
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๗๖.๘๙ %

### ค่าเฉลี่ยด้าน EIT ๘๔.๖๖ %

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดอธิบายได้เป็นดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๘๑.๕๐ % ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๖ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (E๑ – E๕) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อ E๑ มีประเด็นที่ต้องประเมินทั้งหมด ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๙.๒๑% รองลงมาอยู่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๔๔.๔๔% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๔.๗๖% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๑.๕๙%

ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๕๕.๕๖% รองลงมาอยู่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๓๙.๖๘% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๔.๗๖% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๓.๑๗%

ข้อ E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๕๗.๑๔% รองลงมาอยู่ระดับความคิดเห็นมากคิดเป็น ๓๔.๙๒% ระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๑.๐๕% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลยคิดเป็น ๖.๓๒%

ข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ซึ่งข้อ E๔ มีประเด็นที่ต้องประเมินทั้งหมด ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า ไม่มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙๐.๔๘% มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙.๕๒% ประเด็นที่ ๒ เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า ไม่มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙๐.๔๘% มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙.๕๒% ประเด็นที่ ๓ เรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า ไม่มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙๐.๔๘% มีการเรียกรับเงิน คิดเป็น ๙.๕๒%

ข้อ E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๓๒% รองลงมาอยู่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๕๓.๖๘%

### ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติ
๒. เจ้าหน้าที่บางคนขาดความเกรงตัวต่อกฎหมายและโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิด
๓. เจ้าหน้าที่บางคนขาดจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน
๔. ผู้มารับบริการบางคนเป็นคนคึกคะนองหรือไม่ก็เป็นญาติพี่น้องจึงทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
๕. เจ้าหน้าที่บางคนมองเห็นผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวมอีกทั้งยังมองเห็น

ช่องทางในการทุจริต

## ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

1. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับในการปฏิบัติงาน
2. นำกฎหมายมาบังคับใช้จริงๆทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเกรงกลัวจะได้ไม่กล้าทุจริต
3. เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการกับประชาชน 4. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการเฝ้าระวังเรื่องการทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ การงานและไปเรียกรับทรัพย์สินอันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้อื่น อีกทั้งควรมีการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก สุจริต

**ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๘๗.๗๗ % ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๗ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (E๖ – E๑๐) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อ E๖ มีประเด็นที่ต้องประเมินทั้งหมด ๒ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑. เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๓.๗๕% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๕๐% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๓.๑๓% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย คิดเป็น ๓.๑๓% ประเด็นที่ ๒ มีช่องทางหลากหลาย ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๕๑.๕๖% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากคิดเป็น ๕๒.๓๘% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๔.๖๙% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คิดเป็น ๓.๑๓%

ข้อ E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๕๔.๖๕% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๔๔.๑๙% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๑.๑๖%

ข้อ E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นไม่มี คิดเป็น ๒๘.๑๓% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นคิดเป็น ๗๑.๘๘%

ข้อ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๒.๓๓% และ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๘๘% รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็น ๕๐% ตามด้วยระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๓.๑๓%

ข้อ E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ในระดับความคิดเห็นไม่มี คิดเป็น ๒.๓๓% และ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๒๕.๕๖ % รองลงมาอยู่ที่ระดับความคิดเห็นคิดเป็น ๗๓.๔๔%

## ข้อบกพร่อง

๑. การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานค่อนข้างซับซ้อนทำให้ประชาชนไม่สามารถค้นหาข้อเท็จจริงได้อีกทั้งช่องทางหลักส่วนใหญ่ที่หน่วยงานใช้จะเป็นที่หน่วยงานมากกว่า Social Media
๒. ขาดความรู้ในการปฏิบัติงาน

## ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้กับประชาชน เช่น facebook Line พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒. ต้องมีการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆที่กรมจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการให้บริการประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงการทำงาน ระดับคะแนนที่ได้จากการประเมิน เท่ากับ ๗๖.๘๙ %ซึ่งในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๘ นี้ประกอบไปด้วย ๖ ข้อ (E๑๑ – E๑๕) จากการวิเคราะห์ผลเป็นรายข้อ พบว่า

ข้อ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๓๔% และระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๕๓.๖๖%

ข้อ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๓๔% รองลงมาคือระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๕๒.๔๔% และระดับความคิดเห็นน้อยคิดเป็น ๑.๒๒%

ข้อ E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่าอยู่ที่ระดับความคิดเห็น ไม่มีคิดเป็น ๑.๒๒% และระดับความคิดเห็น มี คิดเป็น ๙๘.๗๘%

ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๓๗.๘๐% รองลงมาระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๕๗.๓๒% และระดับความคิดเห็นน้อย คิดเป็น ๔.๘๘%

ข้อ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลที่ได้จากการตอบคำถามการประเมินพบว่า อยู่ที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็น ๖๑.๕๔% รองลงมาระดับความคิดเห็นมาก คิดเป็น ๓๖.๙๒% และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดคิดเป็น ๑.๕๔%

## ข้อบกพร่อง

๑. ขาดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรในองค์กร

๒. ขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานอีกทั้งประชาชนยังมองว่าภาครัฐหรือหน่วยงานเป็นสิ่งที่ไกลเกินตัวด้วยกฎระเบียบขั้นตอนมีความซับซ้อนเหตุนี้จึงทำให้ประชาชนไม่กล้าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆจะมีเฉพาะกลุ่มเล็กๆ

๓. การใช้เทคโนโลยียังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง

## ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. เพิ่มคุณภาพการให้บริการและควรมีบทลงโทษหากผู้ปฏิบัติงานไร้ประสิทธิภาพ

๒. ควรมีการจัดกิจกรรมต่างๆให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือแต่งตั้งเข้ามาเป็นกรรมการ

เช่น คณะพัฒนา คณะติดตามและประเมินผลแผน เป็นต้น

๓. ควรฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) คะแนนที่ได้เป็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๔๙.๖๙ %
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๓๑.๑๐ %

ค่าเฉลี่ยด้าน OIT ๓๑.๑๐ %

ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๕ ตัวชี้วัดด้วยกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดอธิบายได้เป็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ๓ หัวข้อ ๙ ประเด็นด้วยกัน

**๑. ข้อมูลพื้นฐาน**

๑. โครงสร้าง คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%
  ๒. ข้อมูลผู้บริหาร คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%
  ๓. อำนาจหน้าที่ คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%
  ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%
  ๕. ข้อมูลการติดต่อ คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%
  ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%
- จากผลประเมินทั้ง ๖ ประเด็นสามารถวิเคราะห์ผลได้เป็นดังนี้

**ข้อบกพร่อง**

จากประเด็นที่ ๒ ในส่วนข้อมูลผู้บริหารผู้นำเข้าข้อมูลนำเข้าแต่ข้อมูลของผู้บริหารที่เป็นฝ่ายการเมืองเท่านั้นแต่ขาดส่วนผู้หารที่เป็นข้าราชการประจำ ประกอบกับข้อมูลการติดต่อขาดเบอร์โทรหรือช่องทางที่ติดต่อจึงทำให้การประเมินตกไป

จากประเด็นที่ ๕ ข้อมูลการติดต่อ ในการประเมินผู้ประเมินตั้งกฎเกณฑ์ไว้ที่ ๕ ประเภทแต่เจ้าหน้าที่ที่นำเข้าข้อมูลขาดการตรวจสอบทำให้ตกหล่นไปมีการนำเข้าแค่ ๔ ประเภทจึงทำให้ผลการประเมินไม่ผ่าน

**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ประเด็นที่ ๒ ต้องนำเข้าข้อมูลฝ่ายประจำและช่องทางการติดต่อด้วย

ประเด็นที่ ๕ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกด้าน

จากข้อบกพร่องที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่าควรศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียดว่า ผู้ประเมินต้องการอะไรบ้าง เช่นคำว่า และ หรือ ได้แก่ คำเหล่านี้ความหมายต่างกันหากใส่ไม่ครบผลที่ได้จะมีค่า เป็น ๐ ทั้งนี้

๒. ข้าราชการสัมพันธ์

๗. ข้าราชการสัมพันธ์คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

**ข้อบกพร่อง**

- ไม่มี-

๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๘. Q&A คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๙. Social Network คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

**ข้อบกพร่อง**

๙. Social Network ไม่พบการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลัก

**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ต้องจัดทำแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์หลักเพื่อให้ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถคลิกการเชื่อมโยงไปยัง Facebook หรือ IG หรือ Twitter ได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ประกอบไปด้วย ๓ หัวข้อ ๘ ประเด็นด้วยกัน

๑.แผนการดำเนินงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

ข้อบกพร่อง

- ๐๑๐/๐๑๑/๐๑๒ ไม่มีเอกสารใน url ที่นำเสนอมา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

- ให้ความรอบคอบในการลงข้อมูลมากขึ้น

๒.การปฏิบัติงาน

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

- ไม่มีเอกสารใน url ที่นำเสนอมา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

- ให้ความรอบคอบในการลงข้อมูลมากขึ้น

๓.การให้บริการ

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น

๐.๐๐%

๑๗. E-Service คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

ข้อบกพร่อง

๑. สถิติการให้บริการไม่มีการแบ่งแยกเป็นรายเดือน

๒. ไม่มีการนำเข้าข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๓. ไม่มีการนำเข้าข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๔. ไม่มีช่องทาง E-Service ไว้บริการประชาชน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

ต้องมีการจัดทำสถิติให้เป็นรายเดือนและต้องนำสถิติเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบ ตลอดจนการจัดทำผลสำรวจความพึงพอใจจะแจ้งสถาบันการศึกษาเข้าเก็บสำรวจเพื่อจะได้รับความพึงพอใจของประชาชนที่ส่งผลต่อการให้บริการของหน่วยงาน อีกด้านที่ควรปรับปรุงคือช่องทางการให้บริการ E-Service ไว้คอยให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบไปด้วย ๒ หัวข้อ ๗ ประเด็นด้วยกัน

๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒.การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ คະแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

#### **ข้อบกพร่อง**

๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเจ้าหน้าที่ต้องมีการจัดทำข้อมูลแผนเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบละต้องมีทั้งที่เป็นไตรมาสและเป็นรอบ ๖ เดือน และ ๑ ปี งบประมาณ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุเจ้าหน้าที่ต้องนำเข้าสู่เว็บไซต์ด้วยไม่ใช่เก็บไว้ในแฟ้มเท่านั้นปกติแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุมิเอกสารประกอบทุกรายงานแต่ผู้นำเข้าข้อมูลขาดการเอาใจใส่จึงส่งผลกระทบต่อประเมิน

#### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ต้องนำเอกสารเกี่ยวกับแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ แผน ประกาศ สรุป ตลอดจนจนวนรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละเดือนจนถึงรอบปีงบประมาณเข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูล

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย ๑ หัวข้อ ๔ ประเด็นด้วยกัน

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

#### **ข้อบกพร่อง**

๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ขาดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ไม่มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

๑. ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นรูปเล่มและนำเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๒. ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

๓. ต้องมีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละปีเพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕** การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบไปด้วย ๒ หัวข้อ ๕ ประเด็นด้วยกัน

๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๓๐. ช่องทางการเรื่องร้องเรียนการทุจริต คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๓๑. ข้อมูลสถิติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

ข้อบกพร่องไม่มีสถิติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ต้องรวบรวมจัดทำเป็นสถิติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีแล้วนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

### **๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐%

๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐%

### **ข้อบกพร่อง**

- ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สื่อถึงการมีส่วนร่วม

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

- มีการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบไปด้วย ๔ หัวข้อ ๘ ประเด็น

ด้วยกัน

### **๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

### **๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี**

๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

### **๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

### **๔. แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

๓๙. แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น ๑๐๐%

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือนคะแนนที่ได้

จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็น

๐.๐๐%

### **ข้อบกพร่อง รวมทั้ง ๔ ข้อ ๘ ประเด็น**

๑. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงขึ้นจึงส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อจัดการ

ความเสี่ยง

๓. ขาดข้อมูลที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๔. ขาดการรายงานการกำกับติดตามตลอดจนรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

### **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

ผู้บริหารต้องเข้ามีส่วนร่วมขับเคลื่อนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะก่อให้เกิดขึ้นได้ในหน่วยงานและต้องสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนป้องกันการทุจริตตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันและควรมีการประชุมติดตามงานในทุกๆไตรมาส และนำแผนงานและผลการติดตามเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบไปด้วย ๑ หัวข้อ ๒ ประเด็น  
ด้วยกัน

**๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนที่ได้จากการประเมินคิด  
เป็น ๐.๐๐%

๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานคะแนนที่ได้  
จากการประเมินคิดเป็น ๐.๐๐%

**ข้อบกพร่อง**

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ถือว่ามีความสำคัญที่สุดเพราะเป็นตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีน้ำหนักมาก  
ที่สุด ซึ่งหน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้นหากไม่มี  
การจัดทำจะส่งผลไปยังการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้

**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น**

แนวทางให้นำผลที่ได้จากการประเมิน ITA ของ ปปช ของปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการจัดทำ  
ข้อ ๔๒ และ ๔๓ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้นและเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ที่ ปปช ได้กำหนด  
เครื่องมือขึ้นมา

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอกอแก้วจังหวัดลพบุรี

๑. สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคล เริ่มต้นทำให้คน แต่ละคนในแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ถูกต้องรู้ ผิดชอบชั่วดี อะไรควรทำไม่ควรทำ ตระหนักถึงผลเสียหายร้ายแรงของการทุจริตคอร์รัปชั่นมองว่าการทุจริต คอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่น่ารังเกียจ เป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ

๒. สร้างเครือข่ายและกลไกเชิงสถาบันเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคน ที่มีจิตสำนึกเพราะคน แต่ละคนต่างอยู่ภายใต้องค์กรกลุ่มสังคมหรือภาคส่วนต่าง ๆ การออกแบบให้มีระบบและกลไกให้ปัจเจกบุคคลที่มี จิตสำนึกให้ได้เชื่อมโยงสัมพันธ์กันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ฐานข้อมูลที่ให้มีคนดีมีที่ยืนในสังคมสร้างพลังกลุ่มที่ มีขวัญและกำลังใจในการทำความดี และมีกลไกเชิงสถาบันบางอย่างรองรับ จะช่วยสร้างความเข้มแข็งและขยาย ขอบข่ายของกลุ่มคนที่มีจิตสำนึกจนเป็นจิตสำนึกกรมหมู่ที่มีพลังขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของสังคม

๓. สร้างพลังคุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมในภาพใหญ่ ด้วยการส่งเสริมและสร้างกลไกบางประการ ที่ทำให้เครือข่ายของผู้ที่มีจิตสำนึกรักความถูกต้องนี้มีพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นกลไกตรวจสอบและเฝ้า ระวังการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อรักษาประโยชน์ของสาธารณะ สร้างพลังต่อต้านการลงโทษทางสังคมต่อผู้ที่กระทำการ ทุจริตคอร์รัปชั่น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอกอแก้วจังหวัดลพบุรี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อกำหนดและระยะเวลา	จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน๑๒เดือนพร้อมสรุป รายงานผล
๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑) ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ หน่วยงาน	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	(๑) ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (๒) ทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรการให้บริการประชาชน (๓) รมรงค์สร้างจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	กองคลัง	
๕) สร้างการรับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้กับบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบหลาย ๆ ช่องรายการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	
๗) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลกรปฏิบัติตามระดับคุณภาพของงานโดยเลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับผู้บริหาร/ผอ.กอง/หัวหน้า	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	

#### การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ควรจัดทำคำสั่งและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรติดตามประเมินในคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

#### การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ควรกำหนดขั้นตอนให้เข้าใจง่ายและกระชับระยะเวลาที่น้อยลง
๒. ควรกำหนดวิธีปฏิบัติที่รวดเร็ว
๓. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ
๔. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

#### การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายุจริต
๒. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด
๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. รายงานผลการดำเนินงานปีละครั้งต่อผู้บริหาร

๕. จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน แนวทางปฏิบัติและมาตรการภายในหน่วยงานทราบ เป็นแนวทางปฏิบัติ

### ข้อเสนอแนะที่ได้จากการนำไปใช้

๑.๑ ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างควรรักษาระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและศึกษาระเบียบและการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่) เพื่อให้เข้าใจมากขึ้น เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีการให้ความรู้โดยการประชาสัมพันธ์หรือการฝึกอบรม

๑.๒ ความส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาให้สังคมได้ทราบ ช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้

๑.๓ ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้า โดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมาไปใช้ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงานพัสดุได้ตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างมากที่สุด

## รายงานผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมกำกับดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

๑. ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษากฎระเบียบข้อบังคับกฎหมายและการให้ความรู้การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

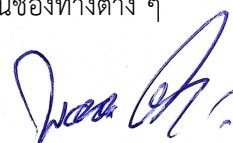
๒. ควรส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินการและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ให้สังคมได้ทราบช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้

๓. ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้าโดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมาไปปรับใช้ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงานพัสดุได้ตรงการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างมากที่สุด

๔. ศึกษาข้อมูลเตรียมจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์เน้นย้ำพฤติกรรมที่ควรทำไม่ควรทำ

๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและภายใน ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ลงชื่อ



( อนันต์ คำสัตย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง