

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิชาติ ติมะลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อภิชาติ ติมะลี	
๒	พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อนันต์ คำสัตย์	
๓	นายยงยุทธ เหมือนพลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยงยุทธ เหมือนพลอย	
๔	นางฉันทารัฐ ลิ้มประภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฉันทารัฐ ลิ้มประภา	
๕	นางสาววิยะดา ภิรมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิยะดา ภิรมย์	
๖	นายชาลี ธีญญเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชาลี ธีญญเจริญ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างที่ ๑๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

- นายอภิชาติ ติมะลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน กรรมการ
 - พ.อ.อ.อนันต์ คำสัตย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
 - นายยงยุทธ เหมือนพลอยผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
 - นางฉันทารัฐ ลิ้มประภา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - นางสาววิยะดา ภิรมย์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ
 - นายชาลี ธีญญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ว่าจะมีตำแหน่งระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณ โดยต้องสอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลให้อำนาจไว้
- ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน อัตราการเพิ่ม ลดลง ของบุคคลที่จะดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอรายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ .

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๓.๒ การวิเคราะห์ SWOT

๓.๓ ภาระค่าใช้จ่าย

๓. ๔ อัตราว่างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ปลัด อบต.

การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
งบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและขอให้ ทาง
เลขาชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดย
จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -พ.ศ.
๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้
การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเพื่อให้ การดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕ ๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามรูปแบบในคู่มือ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการ
ปรับปรุงตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไป ตามมติของที่ประชุม โดย การ
พิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผล และความจำเป็นสำคัญ เพื่อ ลด
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ ที่ กำหนด
ให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ นั้น โดยมีเรื่องที่ต้องพิจารณาในการจัดทำแผนอัตรากำลังในส่วน
ของโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ โดยให้ทุกกองวิเคราะห์ภารกิจงานหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละกองว่าสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือไม่
ต้องการปรับปรุงหรือแก้ไขในส่วนใด เพื่อจักได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันต่อไปขอให้ที่ประชุม
แก้ไขไปพร้อมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ...

๓.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

นายก อบต. มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ชี้แจงและประธานกรรมการ
อธิบายรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการ โดยให้ผู้อำนวยการ
ในแต่ละกองพิจารณางานที่จะปรับปรุง หรือแก้ไขตามด้วยครับ

ปลัด อบต. ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดต่าง ๆ ของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕ ๖๑-๒๕๖๓) และขอให้กรรมการดูร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕ ๖๑-
๒๕๖๓) ไปพร้อม ๆ กัน โดยนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้นำเอายุทธศาสตร์การ
พัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาสามปี จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาตำบลน่าอยู่
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

โดยเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักคิดที่ว่า
ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่ง
แนวทางและภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีโครงการ/กิจกรรม ที่
จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ต้องการในแต่ละ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการ
พัฒนาอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ในที่สุด จึงต้องกำหนดตำแหน่งในแผน
อัตรากำลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาดังกล่าว

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๑.๘ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๑.๘ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ประมาณราคา และควบคุมงาน ๓.๒ งานควบคุมอาคาร และผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและชุมชน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ประมาณราคา และควบคุมงาน ๓.๒ งานควบคุมอาคาร และผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและชุมชน

ปลัด อบต. มีกองใดจะเพิ่มเติม หรือแก้ไขงานใดอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ปลัด อบต. ถ้าไม่มีกองใดจะเพิ่มเติม หรือแก้ไขงานขอมติที่ประชุม สำหรับ
การกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในแต่ละกองด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามที่เสนอ

๓.๒ การวิเคราะห์ SWOT

การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค
ของตำบลวังขอนขว้าง ว่ามีอะไรที่เป็นจุดแข็งสามารถแข่งขันกับตำบลอื่นได้
หรืออะไรเป็นจุดอ่อนที่ไม่สามารถทำให้การพัฒนาที่มีศักยภาพทัดเทียมเท่า
ตำบลอื่น สำหรับโอกาส และอุปสรรคคือปัจจัยภายนอก เช่น แนวทางการ
สนับสนุนของรัฐบาลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังคม ชุมชน เศรษฐกิจ
ต่างๆ โดยให้แต่ละกองช่วยกันวิเคราะห์

SWOT เพื่อเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังเดิม ให้สอดคล้องกับปัญหา และอุปสรรคที่
ตำบลวังขอนขว้าง ได้รับผลกระทบ โดยจะให้แต่ละกองวิเคราะห์และปรึกษาไป
พร้อมๆ กัน โดยวิเคราะห์ได้ดังนี้

/วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)...

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ๓. มีภาระหนี้สิน๔. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่เทคโนโลยีสมัยใหม่
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนางาน๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้๒. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน๓. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง๒. บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่แก้ไขปัญหาได้ทั่วถึงทันเวลา อาทิเช่น งานป้องกัน ฯ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
---	--

โอกาส...

โอกาส	ข้อจำกัด
<p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต. ดี</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีวิสัยทัศน์ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชน</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</p>	<p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต.</p> <p>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ</p>

นายก อบต. มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๓.๓ ภาระค่าใช้จ่าย

ปลัด อบต. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียดด้านภาระค่าใช้จ่าย ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นดังนี้

- ปี ๒๕๖๑ เป็น ๒๖.๙๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ปี ๒๕๖๒ เป็น ๒๖.๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ปี ๒๕๖๓ เป็น ๒๕.๘๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายลดลงจากแผนอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) เนื่องจากหลักเกณฑ์การจัดทำแผนให้นางบประมาณรายจ่ายที่รวมเงินอุดหนุนผู้สูงอายุมาคำนวณรวมด้วย ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนลดลง ซึ่งนับว่าเป็นผลดีในด้านการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ อัตราร่างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง มีอัตรากำลังที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔อัตรာ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรာ

๒. สำนักงานปลัดฯ

๒.๑ ข้าราชการจำนวน ๗ คน คือ หัวหน้าสำนักงานปลัด ๑ อัตรာ,

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรာ, นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรာ,

เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรာ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ว่าง) ๑ อัตรာ, ครู (ค.ศ. ๑) ๒ อัตรာ,

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๒ อัตรာ คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑ อัตรာ, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรာ

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรာ คน คือ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่บันทึก

ข้อมูล ๑ อัตรာ, คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง ๑ อัตรာ, คนงาน

ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ๑ อัตรာ, คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ๑ อัตรာ, คนงาน

ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๑ อัตรာ, และพนักงานขับ

รถยนต์บรรทุกขยะ (ว่าง) ๑ อัตรာ

๓. กองคลัง

๓.๑ ข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรာ คือ ผู้อำนวยการกองคลัง อัตรာ, นักวิชาการ

จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรာ, นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรာ และเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี ๑ อัตรา

๓.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน มี ๒ อัตรา คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑ อัตรา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา

๔. กองช่าง

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา

และนายช่างโยธา ๑ อัตรา

๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ ข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ว่าง)

๑ อัตรา และนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา คือ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าพนักงาน

พัฒนาชุมชน ๑ อัตรา

/อัตราดำเนงว่าง...

อัตราตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ)
จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต. มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

นักทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ค่างาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามเอกสารแนบท้าย จึงขอเสนอเพื่อ
คณะกรรมการ ฯ พิจารณาปรับปรุง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นควรดำรงตำแหน่งตามที่เสนอ

นายก อบต. ขอมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑- ๒๕๖๓

นายก อบต. เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ขอมอบหมายให้ ฝ่ายเลขาคำดำเนินการจัดพิมพ์และ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ แผน
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓นำเสนอ
ร่างแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล
จังหวัดลพบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อได้รับการอนุมัติแผนจากก.อบต.จังหวัด
ลพบุรีแล้วให้เสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างลงนามประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล๓ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

/เลิกประชุมเวลา

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

(

กรรมการ/เลขานุการ

ชวลี วัฒนเจริญ ผู้จัดรายงานการประชุม

นายชวลี วัฒนเจริญ)

(ลงชื่อ) อภิชาติ มะลิ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิชาติ มะลิ)

ประธานกรรมการ