

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

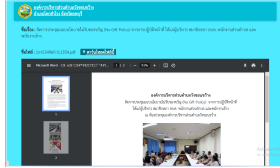
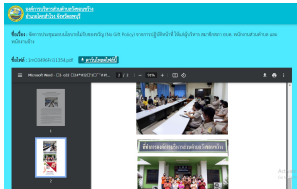
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง	๑๔ ม.ค. ๖๘	ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง	๖ ม.ค.๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างนำโดยนายกสมจิตร์ สีสมุทร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างพร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมประชุมมอบนโยบาย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ยึดถือแนวทางเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ภาพสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง   
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง	๒๗ ม.ค.๖๘	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแจ้งให้หัวหน้าส่วนทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและดำเนินการตามประกาศองค์การ	

			บริหารส่วนตำบล วังขอน ขว้าง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ ให้ บุ ค ล า ก ร เจ้าหน้าที่ รับทราบผ่าน ทาง เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	 
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....๑. ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการมอบของขวัญของฝาก หรือสิ่งตอบแทนตามธรรมเนียมปฏิบัติ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลหรือโอกาสสำคัญ ส่งผลให้หน่วยงานต้องดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

.....๒. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ ทำให้ในบางกรณียังมีการแสดงน้ำใจหรือการมอบสิ่งของเพื่อขอบคุณการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการตีความว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่มีการสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนร่วมกัน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ และการประชุมชี้แจงต่างๆ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน....

.....๒. ควรส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งบูรณาการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลงชื่อ



(นางวิยะดา อิมจันทิก)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสมจิตร สีสุมทร)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์